



### *Introductie*

Het vak van toezichthouder is de afgelopen jaren sterk in beweging en niet meer zo vrijblijvend als vroeger. Door de extra aandacht in de media rondom transparantie en het accent op good governance is de belangstelling voor het toezicht toegenomen. In de cultuursector heeft de toepassing van de Governance Code Cultuur meer gewicht gekregen. De Code was bij de meeste financiers al een subsidievoorwaarde, maar de onlangs geactualiseerde Governance Code Cultuur vraagt met 'pas toe én leg uit' meer uitleg van organisaties hoe zij bestuur en toezicht vormgeven. Ook neemt de complexiteit van governance in de cultuursector toe.

Goed geïnformeerd zijn en een goede voorbereiding zorgen ervoor dat u als toezichthouder weet met welke zaken u in een culturele instelling kunt worden geconfronteerd, waar u op moet letten en welke houding bijdraagt aan een effectief functionerende raad. Kortom, een bepaalde inhoudelijke kennis over good governance issues met specifieke aandacht voor de cultuursector en de effecten van een crisis als COVID-19, geeft een goede basis.

Het programma bestaat uit vier modules van elk twee dagdelen en is een samenwerking tussen crmLiNK en kennisplatform Cultuur+Ondernemen. Dit najaar gaan er twee groepen van start.

### *Een programma op maat*

'Toezicht in de Cultuursector' is een leertraject waarin deelnemers kennis verwerven dan wel aanscherpen over verschillende facetten van het toezichthouderschap. Naast het theoretische kader is de kennis die men opdoet praktisch en gelijk toepasbaar. Er zijn vaste programmaonderdelen waarin informatie wordt aangereikt waarvan wij vinden dat iedere toezichthouder (en directeur-bestuurder) die moet kennen. Daarnaast zijn er modules in deze leergang waarin expliciet aandacht wordt besteed aan sectorspecifieke onderwerpen.

Doel van de opleiding is:

1. Deelnemers de basisprincipes van het toezichtvak bij te brengen;
2. Deelnemers af te leveren die bewust kiezen voor een toezichthoudende functie in de cultuursector;
3. Deelnemers af te leveren die toezichthouden zien als een vak, waarbij men vaardigheden ontwikkelt en voortbouwt op bestaande kwaliteiten;
4. Bij te dragen aan het bevorderen van diversiteit in de samenstelling van de raad van toezicht door het potentieel te vergroten.

### Programma

In de leergang komen onder andere de volgende aspecten van het toezichthouderschap aan bod:

- Welke ontwikkelingen en trends zijn er op het gebied van good corporate governance (in zowel de (semi)publieke sector als het bedrijfsleven);
- Een introductie in de verschillende rollen van een toezichthouder;
- Functies, taken en verschillen tussen bestuur en toezicht;
- Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en verantwoording van RvT/RvC c.q. Raad van Bestuur/directie;
- Samenspel van RvT/RvC met de RvB/directie: structuur van werken, waar ligt de scheidslijn, waar gaan we over, rolvastheid;
- Wat zijn de do's en dont's;
- Wat betekent governance voor de aansprakelijkheid van zowel de RvT/RvC als RvB/directie;
- Welke informatie heb je nodig om de rol van toezichthouder goed te kunnen vervullen;
- Hoe wordt praktisch omgaan met bepalingen in de statuten inzake de goedkeuring van besluiten van het bestuur, RvT/RvC en aandeelhoudersvergadering (AVA).

Het opleidingsprogramma bestaat uit 4 modules elk bestaand uit 2 dagdelen; de modules starten om 14.00 uur en worden om 21.30 uur (uiterlijk) afgerond.

### De planning in het kort

module 1	30 september
module 2	14 oktober
module 3	4 november
module 4	18 november

### Omschrijving van de modules

#### Module I

##### "Good Governance & Boardroom Dynamics"

Wat is good governance en hoe is dit in de loop der jaren aangepast en veranderd? De ontwikkelingen in maatschappij, politiek, economie, wet- en regelgeving, stakeholders en het publiek-private domein. Toezichthouden verschilt fundamenteel van bijna alle andere rollen in de organisatie en de invloed is groot. Kennis van de rollen en profielen van een toezichthouder is daarom cruciaal. In de boardroom doen zich daarnaast vaak situaties voor waarover besloten moet worden in onzekere omstandigheden en met onzekere uitkomsten: de coronacrisis is daar een voorbeeld van. Het is belangrijk elkaar als raad scherp te kunnen houden en constructieve feedback te blijven geven.

#### Module II

##### "Wet- en regelgeving, codes en crisis- en reputatiemanagement"

In deze module krijgt u inzicht in wat de regels en wetgeving zijn waarmee de toezichthouder wordt geconfronteerd. De consequenties van de diverse codes, zoals Governance Code Cultuur, Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie komen ook aan de orde. Verder staan we stil bij de betrokkenheid van stakeholders en een proactieve houding als commissaris: welke verantwoordelijkheid moet u nemen, welke aansprakelijkheid moet u dekken en hoe doet u dit het beste? Wat zijn de vroege waarschuwingssignalen? Hoe gaat u om met een crisis als Covid-19 en de gevolgen voor de organisatie? Wat betekent dit voor uw blik en de reputatie naar buiten toe?

### *Module III*

#### *"Finance, Risk, Control & Financieringsmix"*

Financieel toezicht gaat over meer dan alleen de cijfers. Het gaat ook over het toezicht houden op de risico's en omgaan met het externe toezicht: bij de financiële rapportage zijn veel partijen bij betrokken. Naast de koude harde cijfers komt het ook neer op het stellen van de juiste vragen en de professionaliteit om dit te kunnen doen. Welke risico's hebben we in beeld? En wat voor maatregelen dien je te nemen op financieel vlak in tijden van crisis?

### *Module IV*

#### *"Morele kaders en maatschappelijke normen"*

Mag een leugentje om bestwil of uw cv "opleuken"? Wat ziet u in de raad en wat doet u als het fout dreigt te gaan? Hoe gaat u om met persoonlijke verhoudingen en wat als deze niet goed liggen? Wat doet u als u weet dat een plek in de raad niet bij u past, maar u wilt het toch of ervaart druk om de functie te accepteren? Achtergrond over integriteit, met casuïstiek en oefeningen voor een gezonde cultuur in de boardroom.

### *Afronding*

Keynote speaker, afsluiting van en terugblik op het programma en de uitreiking van het certificaat.

### ***Certificaat en accreditatie***

Na afronding ontvangen de deelnemers een certificaat van deelname, waarop de netto-contacturen zijn vermeld. Dit kan onder meer van belang zijn voor registratie van permanente educatie-punten (20 PE-punten maximaal te behalen met dit programma). Vraag ons vooral naar de mogelijkheden voor uw beroepsgroep.

### ***Vorbereiding en investering***

Per module krijgt u studiemateriaal aangereikt, de voorbereiding vergt enkele uren per trainingsdag.

De investering voor dit programma bedraagt € 2.250,- excl. btw, inclusief materiaal en catering.

Er zijn diverse financierings- en betalingsregelingen mogelijk. Indien u (een deel van) de opleiding zelf betaalt, kunt u de kosten mogelijk als aftrekpost opgeven bij uw belastingaangifte. Dit kunt u navragen bij uw eigen adviseur. Het voldoen van de deelnamesom in termijnen behoort eveneens tot de mogelijkheden. Vraag ons vooral naar de mogelijkheden.

### ***Aanmelden***

Aanmelden is mogelijk [via het online inschrijfformulier](#), voegt u daarbij vooral uw recente cv toe. U krijgt vervolgens een digitale intake en aanvullende informatie toegezonden om uw inschrijving compleet te maken.

Na definitieve inschrijving ontvangt u het volledige programma inclusief onderwerpen en exacte indeling per module alsmede nadere informatie over de docenten.