

ZOEKPROFIEL

Bestuurslid

Ars Donandi

1. Inleiding

1.1 Over Ars Donandi

Filantropie is persoonlijk. Achter iedere schenking, ieder fonds op naam en iedere filantropische bijdrage schuilt een verhaal. Een overtuiging, een ervaring of de wens om ook voor toekomstige generaties iets blijvends te betekenen. Ars Donandi ondersteunt mensen die die maatschappelijke betrokkenheid duurzaam willen vormgeven. Sinds de oprichting in 1995 biedt Ars Donandi particulieren, families, bedrijven en stichtingen de mogelijkheid om een fonds op naam op te richten binnen een onafhankelijke koepelstichting. Daarbij behoudt iedere fondsoprichter de eigen identiteit, doelstellingen en betrokkenheid, terwijl Ars Donandi zorgdraagt voor professioneel bestuur, zorgvuldig vermogensbeheer en uitvoering van het giftenbeleid.

De naam *Ars Donandi* betekent letterlijk *de kunst van het geven*. Die naam verwoordt de missie van de stichting: blijvende maatschappelijke impact mogelijk maken vanuit zorgvuldig rentmeesterschap en betrokkenheid bij de idealen van fondsoprichters. In ruim dertig jaar is Ars Donandi uitgegroeid tot een toonaangevende koepelstichting voor fondsen op naam. Schenkingen, legaten en nalatenschappen dragen bij aan de continuïteit van de fondsen. De stichting ondersteunt zo fondsoprichters bij het realiseren van hun filantropische ambities.

1.2 Governance

Ars Donandi heeft een onafhankelijk bestuur en handelt overeenkomstig de FIN Code Goed Bestuur. De dagelijkse uitvoering is belegd bij een professioneel bureau; het bestuur richt zich op strategie, beleid, vermogensbeheer en continuïteit.

1.3 Actuele ontwikkelingen

Particuliere filantropie speelt een steeds belangrijker rol. Mensen willen tijdens hun leven of via hun nalatenschap blijvend bijdragen aan vraagstukken die zij belangrijk vinden. Tegelijkertijd nemen de verwachtingen ten aanzien van goed bestuur, transparantie en verantwoording verder toe. Ars Donandi speelt actief in op deze ontwikkelingen door haar zichtbaarheid binnen de filantropische sector verder te vergroten, de verbinding tussen fondsoprichters, goede doelen en andere samenwerkingspartners te versterken, en blijvend te investeren in goed bestuur en zorgvuldig rentmeesterschap.

2. Organisatie

2.1 Omvang, positionering en activiteiten

Ars Donandi beheert inmiddels meer dan vijftig fondsen op naam en ondersteunt jaarlijks honderden maatschappelijke initiatieven. Iedere fondsoprichter bepaalt zelf de doelstellingen van zijn of haar fonds. Het vermogen van de fondsen wordt centraal beheerd; de rendementen worden naar rato aan de afzonderlijke fondsen toegerekend. Daarnaast verzorgt de stichting de uitvoering van het giftenbeleid en de administratieve en juridische ondersteuning. Kenmerkend is de persoonlijke benadering: niet standaardisatie, maar maatwerk staat centraal. Fondsoprichters worden intensief begeleid bij de inrichting van hun fonds en blijven desgewenst actief betrokken bij de besteding van de beschikbare middelen. Zo worden de voordelen van een professionele organisatie gecombineerd met de persoonlijke betrokkenheid van individuele gevers. Jaarlijks worden honderden organisaties ondersteund binnen uiteenlopende thema's, waaronder gezondheid, wetenschappelijk onderzoek, cultuur, natuurbescherming, onderwijs en sociaal-maatschappelijke projecten.

2.2 Bestuur en bureau

Het bestuur bestaat uit vijf leden met complementaire achtergronden en brede bestuurlijke ervaring. De dagelijkse werkzaamheden worden uitgevoerd door het bureau van Ars Donandi, waarvan de bureaufunctie wordt vervuld door Filantropie Advies van InsingerGilissen/Quintet Private Bank (Europe) S.A. Het bureau ondersteunt fondsoprichters bij het oprichten en beheren van fondsen op naam, onderhoudt contacten met maatschappelijke organisaties, begeleidt subsidieaanvragen en verzorgt de voorbereiding en uitvoering van bestuursbesluiten. Daarnaast ondersteunt het de bestuurscommissies. Daarmee vormt het bureau een belangrijke schakel tussen bestuur, fondsoprichters en aanvragende organisaties. Bestuur en bureau werken vanuit een duidelijke rolverdeling en korte lijnen nauw met elkaar samen.

2.3 Governance model

Ars Donandi kent een bestuursmodel waarin het bestuur integraal verantwoordelijk is voor de strategie, het beleid, het vermogensbeheer, het giftenbeleid en de continuïteit van de stichting. Daarbij ziet het bestuur erop toe dat de doelstellingen van de stichting en de intenties van fondsoprichters zorgvuldig worden gerealiseerd. Het bureau verzorgt de dagelijkse uitvoering binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders. Vier bestuursleden worden onafhankelijk benoemd; één bestuurslid wordt conform de statuten benoemd op voordracht van InsingerGilissen. Alle bestuursleden handelen zonder last of ruggespraak en richten zich op het belang van Ars Donandi en haar maatschappelijke doelstelling.

Samenstelling (huidig):

Mr. W.M. (William) Schonewille LL.M. MiF	voorzitter
R. (Rob) Mooij	penningmeester
Drs. M.W. (Magdeleen) Sturm	secretaris (vertrekkend)
M. (Martijn) Kahlman	lid
Drs. A.A. (Alet) Klarenbeek	lid

Binnen het bestuur functioneren een financiële commissie, een giftencommissie en een marketingcommissie. De commissies bereiden onderwerpen voor en adviseren het bestuur; besluitvorming vindt plaats in het voltallige bestuur. Afhankelijk van ervaring en expertise kan het nieuwe bestuurslid op termijn het voorzitterschap van een bestuurscommissie vervullen. Naast de verantwoordelijkheid voor strategie, beleid, vermogensbeheer en giftenbeleid draagt het bestuur bij aan de zichtbaarheid van Ars Donandi, de fondsen op naam en de maatschappelijke impact van de giften.

Voor meer informatie over de organisatie, zie <https://arsdonandi.nl>.

3. Algemeen profiel bestuur

Het bestuur opereert vanuit een breed maatschappelijk perspectief. De bestuurscultuur wordt gekenmerkt door collegialiteit, openheid en wederzijds vertrouwen. Er is ruimte voor verschillende opvattingen en reflectie, waarbij gezamenlijke besluitvorming en de doelstellingen van de stichting vooropstaan. Bestuursleden bevragen elkaar kritisch en dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor genomen besluiten. Het bestuur functioneert als een complementair samengesteld team en is gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van bestuur en besluitvorming. Daarbij is sprake van een goed evenwicht tussen betrokkenheid bij inhoud en besturen op afstand.

Het bestuur als geheel:

- beschikt over complementaire kennis en ervaring op het gebied van governance, financiën, vermogensbeheer, filantropie, strategie en maatschappelijke ontwikkeling;
- begrijpt de dynamiek van vermogensfondsen en de filantropische context waarin Ars Donandi opereert;
- is in staat inhoudelijke, financiële en bestuurlijke vraagstukken in samenhang te beoordelen;
- vormt een divers en evenwichtig samengesteld team waarin verschillende perspectieven, ervaringen en achtergronden bijdragen aan de kwaliteit van de besluitvorming.

4. Over de vacature - Bestuurslid Stichting Ars Donandi

Met het aflopen van de maximale zittingstermijn van één van de bestuursleden ontstaat een vacature. Dit biedt Ars Donandi een natuurlijk moment om de samenstelling van het bestuur verder te versterken en voor te bereiden op de toekomst. Ars Donandi zoekt een onafhankelijk bestuurslid dat vanuit een eigen maatschappelijke of professionele achtergrond nieuwe perspectieven en ervaring toevoegt aan het huidige bestuur. De voorkeur gaat uit naar iemand die buiten de traditionele of vertrouwde netwerken kijkt, de bestuurlijke dialoog met nieuwe invalshoeken verrijkt, en tegelijkertijd oog heeft voor verbinding en samenwerking.

4.1 Specifieke rol en aandachtsgebieden

Van het nieuwe bestuurslid wordt verwacht actief bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van Ars Donandi als onafhankelijke koepelstichting voor fondsen op naam.

De rol omvat onder meer de volgende aandachtsgebieden:

a. Strategie en governance

Draagt bij aan de strategische ontwikkeling van de stichting en denkt mee over de verdere positionering van Ars Donandi binnen de Nederlandse filantropische sector. Heeft oog voor ontwikkelingen op het gebied van governance, verantwoord rentmeesterschap en goed bestuur.

b. Filantropie en maatschappelijke impact

Heeft affiniteit met filantropie en begrijpt de betekenis en rol van particuliere vermogensfondsen. Kan ontwikkelingen in de samenleving plaatsen in een bredere context en draagt bij aan een giftenbeleid dat recht doet aan de wensen van fondsoprichters én aan de behoeften van goede doelen en andere aanvragers.

c. Fondsoprichters en relaties

Begrijpt het belang van duurzame relaties met fondsoprichters, goede doelen en samenwerkingspartners. Draagt, waar passend, bij aan de vertegenwoordiging van Ars Donandi tijdens bijeenkomsten en evenementen.

d. Rentmeesterschap en continuïteit

Heeft oog voor de continuïteit van de stichting en onderschrijft het uitgangspunt van zorgvuldig rentmeesterschap over zowel het toevertrouwde vermogen als de intenties van fondsoprichters.

e. Collegiaal bestuur

Functioneert als volwaardig lid van een collegiaal bestuur waarin gezamenlijkheid, vertrouwen en zorgvuldige besluitvorming centraal staan. Levert een actieve bijdrage aan één of meerdere bestuurscommissies en aan de verdere ontwikkeling van de stichting.

4.2 Persoonsprofiel

Het nieuwe bestuurslid combineert onafhankelijkheid en strategisch inzicht met maatschappelijke betrokkenheid en nieuwsgierigheid. De kandidaat durft kritische vragen te stellen, brengt vanuit de eigen achtergrond nieuwe inzichten en perspectieven in en staat tegelijkertijd open voor de opvattingen van anderen. De kandidaat ontleent gezag aan inhoud, ervaring en persoonlijkheid, weet verschillende belangen en perspectieven zorgvuldig te wegen en draagt constructief bij aan de bestuurlijke dialoog. Persoonlijke profilering of dominantie passen niet bij de bestuurscultuur van Ars Donandi; een verbindende opstelling en het gezamenlijke belang staan voorop.

4.3 Gewenste achtergrond en ervaring

De kandidaat:

- beschikt over bestuurlijke, toezichthoudende of eindverantwoordelijke ervaring in (semi)publieke, maatschappelijke of private organisaties.
- heeft ervaring met governance en bestuurlijke besluitvorming;
- beschikt over strategisch inzicht en kan complexe vraagstukken op hoofdlijnen beoordelen;
- heeft affiniteit met filantropie en actuele vraagstukken, en begrijpt de context waarin Ars Donandi opereert;
- beschikt over een relevant netwerk binnen maatschappelijke organisaties, ondernemerschap, wetenschap, zorg, cultuur of een andere omgeving met een duidelijke publieke of sociale betekenis.

Een achtergrond binnen de financiële sector is geen vereiste. Ars Donandi staat nadrukkelijk open voor kandidaten met uiteenlopende professionele en maatschappelijke achtergronden die het bestuur inhoudelijk kunnen verrijken. Affiniteit met digitale ontwikkelingen, innovatie en marketing strekt tot aanbeveling.

Diversiteit en inclusie

Ars Donandi hecht waarde aan diversiteit in brede zin. Verschillende in professionele en culturele achtergrond, evenals verschillen in leeftijd, ervaring en netwerk, dragen bij aan een bestuur dat vraagstukken in de samenleving vanuit meerdere invalshoeken kan beoordelen. De stichting nodigt daarom nadrukkelijk kandidaten uit die met hun achtergrond, ervaring of perspectief een waardevolle aanvulling vormen op de huidige samenstelling van het bestuur.

4.4 Persoonlijke kwaliteiten

De kandidaat is:

- integer en zorgvuldig in bestuurlijke afwegingen.
- nieuwsgierig en maatschappelijk betrokken.
- onafhankelijk in denken en oordeelsvorming.
- open voor andere opvattingen en nieuwe inzichten.
- proactief, ondernemend en beschikt over daadkracht.
- reflectief en bereid verschillende perspectieven te wegen.
- verbindend, communicatief vaardig en gericht op samenwerking.

5. Benoeming, tijdsbesteding en vergoeding

De benoeming vindt plaats voor een periode van vier jaar. Herbenoeming is mogelijk overeenkomstig de statuten van de stichting, met een maximale aaneengesloten zittingsduur van twaalf jaar. Het bestuur vergadert meerdere keren per jaar. Daarnaast nemen bestuursleden deel aan commissievergaderingen en bijeenkomsten met fondsoprichters, en vertegenwoordigen zij Ars Donandi met enige regelmaat bij relevante bijeenkomsten en evenementen. Gemiddeld dient rekening te worden gehouden met een tijdsbesteding van circa één dag per maand. Bestuursleden ontvangen een vacatievergoeding conform het beloningsbeleid van Ars Donandi en binnen de geldende fiscale kaders.

6. Procedure

- ◇ Ars Donandi heeft crmLINK gevraagd deze wervings- en selectieprocedure te begeleiden. Carla Aalse en Jerry Straub zijn de uitvoerende consultants.
- ◇ De consultants van crmLINK verzorgen de voorselectie. Kandidaten van wie kennis, ervaring en persoonlijke kwaliteiten aansluiten bij het profiel worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Op basis hiervan stelt crmLINK een shortlist van geschikte kandidaten op.
- ◇ De selectiecommissie van Ars Donandi nodigt vervolgens kandidaten uit voor een eerste gespreksronde. Hieruit worden twee en uitsluitend bij hoge uitzondering drie kandidaten geselecteerd voor de tweede ronde.
- ◇ Voorafgaand aan de tweede gespreksronde vindt met iedere kandidaat een afzonderlijk kennismakings- en adviesgesprek plaats met het bureau van Ars Donandi. Het bureau brengt vanuit zijn betrokkenheid een advies uit aan de selectiecommissie, dat wordt meegenomen in de uiteindelijke besluitvorming.
- ◇ Planning:
 - ❖ 1^e ronde gesprekken: 12-16 oktober (datum n.n.b.)
 - ❖ 2^e ronde gesprekken: dinsdag 27 oktoberKandidaten wordt gevraagd deze data tot nader bericht zoveel mogelijk beschikbaar te houden.
- ◇ Van de eindkandidaat kunnen referenties worden ingewonnen. Vanwege AVG gebeurt dit na een formeel verzoek van de opdrachtgever en uitsluitend na afstemming met de betreffende kandidaat.
- ◇ Er volgt een gemotiveerde voordracht van de selectiecommissie aan het volledige bestuur.
- ◇ Het streven is de benoeming vóór 1 november af te ronden zodat een zorgvuldige overdracht kan plaatsvinden.

7. Reactie

Heb je belangstelling voor deze functie en voldoe je aan het gevraagde profiel, dan nodigen wij je van harte uit om **uiterlijk zondag 13 september 2026** je interesse kenbaar te maken middels een schriftelijke sollicitatie met motivatie en recent cv, **uitsluitend** via het online reactieformulier van de vacature op www.crmLink.nl/vacatures.

Voor inhoudelijke vragen of meer informatie:

Consultant : Carla Aalse
Telefoon : +31 (0) 6 5258 4679
E-mail : carla@crmLink.nl

Consultant : Jerry Straub
Telefoon : +31 (0) 6 5337 1671
E-mail : jerry@crmLink.nl